«Утверждаю»

Президент Общероссийского отраслевого объединения работодателей в сфере охраны и безопасности «Федеральный координационный центр руководителей охранных структур» (ФКЦ РОС)



_____ А.М. Козлов

«01» сентября 2026

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выделения представителей общероссийского объединения работодателей в сфере охраны и безопасности для участия в работе экзаменационных комиссий по приёму квалификационного экзамена у частных охранников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выдвижения, рассмотрения и утверждения кандидатур, выделения представителей общероссийского объединения работодателей в сфере охраны и безопасности для участия в работе экзаменационных комиссий по приёму квалификационного экзамена по основным программам профессионального обучения частных охранников, а также порядок оформления и выдачи доверенностей указанным представителям.

1.2. Представителем общероссийского объединения работодателей в сфере охраны и безопасности в составе экзаменационной комиссии может быть лицо, получившее доверенность от общероссийского объединения работодателей в сфере охраны и безопасности и уполномоченное представлять

его интересы при участии в работе соответствующей экзаменационной комиссии.

1.3. Настоящее Положение применяется при рассмотрении предложений образовательных организаций о кандидатурах лиц для участия в работе экзаменационных комиссий.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- **общероссийское объединение работодателей** (далее также — Объединение, ФКЦ РОС) — Общероссийское отраслевое объединение работодателей в сфере охраны и безопасности «Федеральный координационный центр руководителей охранных структур»;
- **территориальное подразделение** — территориальное подразделение (отделение) Объединения, являющееся отдельным юридическим лицом, членом Объединения со специальными правами и обязанностями, действующее на основании своего устава, устава и внутренних документов Объединения и выполняющее функции Объединения на соответствующей территории;
- **образовательная организация** — организация, осуществляющая образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения частных охранников;
- **экзаменационная комиссия** — комиссия, создаваемая образовательной организацией для приёма квалификационного экзамена;
- **кандидат** — лицо, предложенное для наделения полномочиями представителя;
- **Представитель** — лицо, получившее доверенность Объединения на представление его интересов в работе экзаменационной комиссии;
- **доверенность** — письменное уполномочие, выдаваемое Объединением конкретному лицу для представления его интересов в составе экзаменационной комиссии;

- **Типовые правила** — Типовые правила участия представителя ФКЦ РОС в работе экзаменационных комиссий по приёму квалификационного экзамена у лиц, прошедших обучение по основным программам профессионального обучения частных охранников.

1.5. Если в тексте настоящего Положения используется термин «Объединение», он применяется в значении, указанном в пункте 1.4 настоящего Положения.

1.6. Участие Представителя в работе экзаменационной комиссии регулируется настоящим Положением, Типовыми правилами и локальными актами образовательной организации.

1.7. Полномочия территориальных подразделений по рассмотрению кандидатур, предусмотренные настоящим Положением, реализуются в соответствии с пунктом 8.7 устава Объединения, согласно которому территориальные подразделения выполняют функции Объединения на соответствующей территории.

2. Требования к лицу, которому выдаётся доверенность

2.1. Доверенность на представление интересов Объединения в экзаменационной комиссии выдаётся лицу, отвечающему требованиям настоящего раздела.

2.2. Доверенность может быть выдана:

- работнику частной охранной организации, занимающему руководящую должность не ниже начальника отдела либо иную руководящую должность, соответствующую по уровню ответственности и характеру полномочий;
- работнику территориального подразделения Объединения, занимающему должность не ниже заместителя председателя или председателя правления;
- неработающему гражданину Российской Федерации, находящемуся на пенсии, уволившемуся с указанных должностей не позднее чем за три года.

2.3. Лицо, которому выдаётся доверенность, должно иметь стаж работы не менее трёх лет на руководящих должностях в частных охранных организациях, либо такой же срок службы в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации на должностях, непосредственно связанных с лицензированием либо контролем за частной охранной деятельностью.

2.4. Лицо, проходившее службу в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, должно быть уволено со службы не по компрометирующим обстоятельствам.

2.5. Лицо, которому выдаётся доверенность, должно обладать знаниями:

- законодательства Российской Федерации о частной охранной деятельности;
- требований к подготовке и повышению квалификации частных охранников;
- порядка проведения квалификационного экзамена;
- содержания теоретической и практической частей экзамена;
- порядка оценки знаний, умений и навыков экзаменуемых лиц;
- порядка оформления документов по результатам экзамена.

2.6. Лицо, которому выдаётся доверенность, должно быть дееспособным, не иметь ограничений, препятствующих участию в работе экзаменационной комиссии, и не иметь неурегулированного конфликта интересов в отношении образовательной организации, экзаменуемых лиц и иных участников экзаменационного процесса.

2.7. Доверенность не выдаётся лицам, являющимся работниками, учредителями (участниками, акционерами), руководителями, бенефициарами либо иными заинтересованными лицами любой образовательной организации, осуществляющей подготовку частных охранников, независимо от её организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности.

3. Порядок выдвижения кандидатуры

3.1. Основанием для рассмотрения вопроса о выделении Представителя является письменное обращение образовательной организации с предложением конкретной кандидатуры для наделения полномочиями представителя Объединения в составе экзаменационной комиссии.

3.2. В обращении образовательной организации указываются:

- полное наименование образовательной организации;
- место нахождения и контактные данные;
- фамилия, имя, отчество предлагаемого кандидата;
- сведения о месте работы и занимаемой должности кандидата;
- контактные данные ответственного лица образовательной организации.

3.3. К обращению прилагаются:

- копия документа, подтверждающего стаж работы;
- копия документа, подтверждающего занимаемую должность;
- согласие кандидата на рассмотрение его кандидатуры;
- согласие кандидата на обработку персональных данных по форме, установленной законодательством Российской Федерации;
- заявление кандидата об отсутствии аффилированности, личной заинтересованности и конфликта интересов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- иные документы, подтверждающие соответствие кандидата установленным требованиям.

3.4. Обращение направляется в территориальное подразделение Объединения по месту нахождения образовательной организации, а при его отсутствии — в центральный аппарат Объединения.

4. Рассмотрение кандидатуры

4.1. Территориальное подразделение Объединения рассматривает обращение образовательной организации и представленные документы в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня их поступления.

4.2. При рассмотрении кандидатуры устанавливаются:

- соответствие кандидата требованиям настоящего Положения;
- достоверность представленных сведений;
- наличие у кандидата необходимого образования и опыта;
- отсутствие обстоятельств, препятствующих участию в работе экзаменационной комиссии;
- отсутствие конфликта интересов;
- возможность участия кандидата в предполагаемые даты проведения экзамена.

4.3. По результатам рассмотрения территориальное подразделение подготавливает заключение о возможности выделения кандидата в качестве Представителя.

4.4. Заключение может содержать вывод:

- о возможности выделения кандидата;
- о необходимости представления дополнительных документов;
- о невозможности выделения кандидата с указанием причин.

4.5. При положительном заключении территориальное подразделение направляет в адрес Объединения ходатайство о выдаче доверенности на имя кандидата.

4.6. При отрицательном заключении информация об отказе в поддержке кандидатуры направляется образовательной организации с указанием причин отказа.

4.7. Если для рассмотрения кандидатуры требуются дополнительные документы, территориальное подразделение уведомляет об этом образовательную организацию и устанавливает разумный срок для их представления. Течение срока, указанного в пункте 4.1, приостанавливается до представления дополнительных документов.

4.8. При отсутствии территориального подразделения Объединения по месту нахождения образовательной организации обращение и представленные документы рассматриваются непосредственно Объединением в порядке, аналогичном установленному пунктами 4.1–4.7 настоящего Положения.

5. Выдача доверенности

5.1. Объединение рассматривает ходатайство территориального подразделения, обращение образовательной организации и документы кандидата.

5.2. По результатам рассмотрения Объединение принимает решение:

- о выдаче доверенности;
- об отказе в выдаче доверенности;
- о необходимости представления дополнительных документов;
- о направлении документов на дополнительное рассмотрение.

5.3. Доверенность оформляется в письменной форме и подписывается руководителем Объединения либо иным лицом, уполномоченным на её выдачу.

5.4. Данные о выданных доверенностях заносятся в соответствующий реестр на официальном сайте Объединения.

5.5. Доверенность является документом, подтверждающим полномочия Представителя при его участии в работе экзаменационной комиссии.

5.6. После выдачи доверенности Представителю образовательная организация обязана в течение 10 рабочих дней заключить с территориальным подразделением Объединения (а при его отсутствии — с Объединением) безвозмездное соглашение, определяющее порядок взаимодействия при проверке фактического участия и результатов работы Представителя в экзаменационной комиссии. Предметом соглашения являются порядок и условия проведения такой проверки, включая представление графика экзаменов, сведений о Представителе и итоговых экзаменационных документов, доступ проверяющего к месту проведения экзамена, а также оформление и направление акта проверки.

6. Основания для отказа в выдаче доверенности

6.1. В выдаче доверенности может быть отказано в случае:

- несоответствия кандидата требованиям настоящего Положения;

- непредставления необходимых документов;
- представления недостоверных сведений;
- наличия конфликта интересов;
- наличия обстоятельств, препятствующих объективному участию в работе комиссии;
- наличия у кандидата связи (работник, учредитель, участник, акционер, руководитель, бенефициар, иное заинтересованное лицо) с любой образовательной организацией, осуществляющей подготовку частных охранников;
- отсутствия образовательной организации в реестре, ведение которого осуществляет ЦС УПК РОСС;
- наличия сведений о нарушении кандидатом требований законодательства или локальных актов при предыдущем участии в работе комиссии;
- наличия иных обстоятельств, препятствующих выдаче доверенности.

6.2. К иным обстоятельствам, препятствующим выдаче доверенности, могут быть отнесены, в частности:

- нахождение кандидата в состоянии, препятствующем надлежащему исполнению полномочий;
- наличие вступившего в силу решения суда, препятствующего участию в работе комиссии;
- наличие сведений, ставящих под сомнение беспристрастность кандидата.

6.3. Отказ в выдаче доверенности оформляется с указанием причин.

6.4. После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа, кандидатура может быть представлена повторно.

6.5. При отказе в выдаче доверенности территориальное подразделение Объединения либо Объединение вправе предложить образовательной организации альтернативного кандидата, соответствующего требованиям, установленным разделом 2 настоящего Положения. Альтернативный кандидат

включается в состав экзаменационной комиссии при условии согласия образовательной организации, выраженного в письменной форме.

6.6. Участие Представителя в работе экзаменационной комиссии может осуществляться на возмездной основе. Возмездность представляет собой компенсацию затрат, связанных с участием Представителя в работе комиссии, и не является оплатой услуг по оценке квалификации экзаменуемых лиц. Размер компенсации согласовывается с Объединением и фиксируется в договоре между образовательной организацией и Объединением (его территориальным подразделением).

7. Приостановление и прекращение полномочий

7.1. Действие доверенности может быть приостановлено в случае:

- выявления обстоятельств, ставящих под сомнение объективность Представителя;
- проведения проверки по факту нарушения типовых правил участия представителя ФКЦ РОС в работе экзаменационных комиссий;
- поступления информации о недостоверности представленных сведений;
- возникновения конфликта интересов;
- невозможности участия Представителя в работе комиссии;
- неподписания образовательной организацией безвозмездного соглашения, предусмотренного пунктом 5.6 настоящего Положения, в установленный срок.

7.2. Решение о приостановлении действия доверенности принимается лицом, выдавшим доверенность, либо иным уполномоченным лицом Объединения.

7.3. Полномочия Представителя прекращаются:

- по истечении срока действия доверенности;
- при отзыве доверенности;
- при отказе Представителя от участия;
- при прекращении трудовых или иных отношений, являвшихся основанием для его выдвижения;

- при выявлении несоответствия установленным требованиям;
- при установлении факта предоставления недостоверных сведений;
- при нарушении законодательства, типовых правил участия представителя ФКЦ РОС в работе экзаменационных комиссий или локальных актов образовательной организации;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. Отзыв доверенности осуществляется лицом, выдавшим доверенность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Объединения.

7.5. Информация о приостановлении или отзыве доверенности направляется образовательной организации.

7.6. Отстранение Представителя от участия в конкретном экзамене в порядке, установленном Типовыми правилами, не влечёт автоматического прекращения действия доверенности. Вопрос о приостановлении или прекращении полномочий Представителя рассматривается Объединением с учётом обстоятельств отстранения.

7.7. При неявке Представителя на экзамен образовательная организация уведомляет об этом Объединение в порядке, установленном Типовыми правилами. Неявка не влечёт автоматического прекращения действия доверенности; вопрос о дальнейшем участии Представителя рассматривается Объединением.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для его утверждения.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и иными внутренними документами Объединения.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.